

**GUIA PER AL TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ PREVIA DELS  
AJUTS EXTRAORDINARIS A PROJECTES DESTINATS A  
REDUIR EL CONSUM D'AIGUA MITJANÇANT LA  
REUTILITZACIÓ I L'ESTALVI PER PART DELS  
ESTABLIMENTS QUE PRESTIN SERVEIS  
D'ALLOTJAMENT TURÍSTIC**

## **Índex**

|  |          |
|--|----------|
| <b>Introducció.....</b>                                    | <b>3</b> |
| <b>Procés per a sol·licitar l'ajut.....</b>                | <b>3</b> |
| <b>Informació general .....</b>                            | <b>4</b> |
| <b>Sobre Canal Empresa.....</b>                            | <b>4</b> |
| <b>Identificació digital .....</b>                         | <b>5</b> |
| <b>Presentació de sol·licituds .....</b>                   | <b>7</b> |
| <b>1. Accedir a la fitxa de tràmit .....</b>               | <b>7</b> |
| <b>2. Accedir a la inscripció prèvia .....</b>             | <b>7</b> |
| <b>3. Com omplir el formulari de sol·licitud HTML.....</b> | <b>8</b> |

Barcelona, 4 de març de 2024

## Introducció

Aquesta guia és una eina d'ajut per dur a terme la tramitació electrònica per la inscripció prèvia dels ajuts extraordinaris d'acord amb l'Ordre del tràmit d'inscripció prèvia per als projectes destinats a reduir el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi per part del establiments que presten serveis d'allotjament turístic del Departament d'Empresa i Treball, amb l'objectiu d'exposar de manera senzilla com s'ha d'emplenar i enviar el formulari per la inscripció prèvia dels ajuts.

No obstant això, us recomanem que abans d'emplenar el formulari us llegiu atentament l'ordre que regula el tràmit i tot el material informatiu que trobareu publicat al web de [Canal Empresa](#).

## Procés per a sol·licitar l'ajut

Amb motiu de la situació d'emergència hídrica en la qual ens trobem, la sol·licitud per als ajuts a projectes destinats a reduir el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi per part dels establiments que presten serveis d'allotjament turístic seguirà un procediment d'emergència.

Aquest procediment estableix com a requisit que les persones interessades emplenin el formulari d'inscripció prèvia (regulat en una ordre de bases publicada l'11 de març de 2024 al DOGC). Els sol·licitants tindran 15 dies naturals (a comptar a partir del dia següent de l'esmentada publicació al DOGC) per a omplir el formulari d'inscripció prèvia.

Publicació: 11 de març de 2024

Obertura del tràmit: 12 de març de 2024 a les 9.00 hores

Fi del tràmit: 26 de març de 2024 a les 15.00 hores

Al **formulari d'inscripció prèvia** no cal aportar cap documentació però sí que cal completar les dades d'identificació de la persona interessada, dades d'identificació de l'establiment (inclòs el número d'inscripció al Registre de Turisme de Catalunya o, en el cas d'albergs de joventut de titularitat privada, el número d'inscripció al Registre d'Instal·lacions juvenils de Catalunya), el pressupost total de les actuacions previstes inclosos els altres costos o costos complementaris per a la realització de les actuacions, necessaris per dur-les a terme i per a tramitar o justificar l'ajut) i, si es fan diverses actuacions, el cost de cada actuació (s'ha d'especificar en el camp del formulari "Import sol·licitat") i una breu descripció de la mateixa (s'ha d'especificar en el camp del formulari "Títol activitat").

Posteriorment a la publicació de l'ordre de bases de la inscripció prèvia, es publicaran les bases i la convocatòria de l'ajut al DOGC. Només els qui hagin emplenat el formulari d'inscripció prèvia podran realitzar el **tràmit de confirmació de projecte**, en el termini de 20 dies hàbils. En aquest tràmit caldrà annexar al formulari la documentació necessària. A més, aquest formulari inclourà les declaracions responsables necessàries per tramitar l'ajut.

Si no s'ha realitzat el tràmit d'inscripció prèvia no es podrà realitzar el tràmit de confirmació de projecte.

La documentació a aportar en el tràmit de confirmació de projecte es pot consultar a la pregunta freqüent: "Quina documentació he d'aportar per a sol·licitar l'ajut?"

La publicació de l'Ordre d'inscripció prèvia derogarà l'Ordre EMT/265/2023, de 30 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria d'ajuts a projectes destinats a reduir el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi per part dels establiments que prestin serveis d'allotjament turístic. Tot i així, cal tenir present que les solucions tècniques elegibles i la documentació necessària no canviarà en les noves bases i convocatòria.

## Informació general

El formulari de sol·licitud és en format html, per tant, no el podeu descarregar i després enviar-lo a tramitar. Es recomana que s'accedeixi al formulari amb la modalitat de navegador d'incògnit i utilitzar preferentment el navegador Firefox a Chrome.

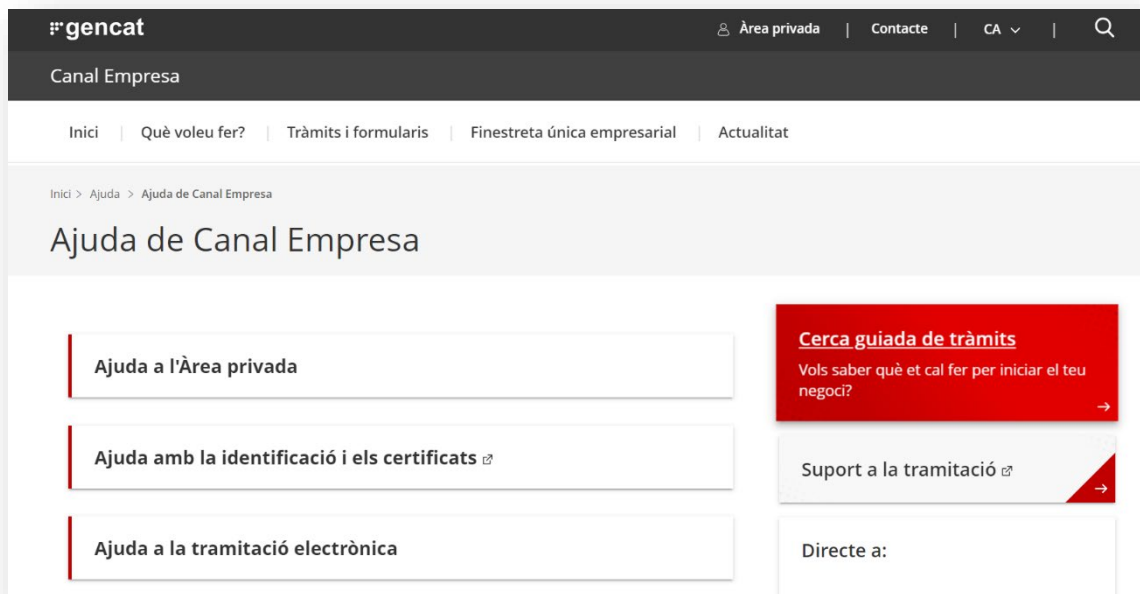
La tramitació serà directament "*on line*" i, una vegada presentada la sol·licitud us retornarà un formulari en format pdf on queda constància del que s'ha lliurat. Per tant, abans de la presentació de la sol·licitud no obtindreu cap formulari pdf.

Al ser un formulari en format html té un temps determinat per a fer la presentació de la documentació. Per tant, us aconsellem que accediu al formulari una vegada estiguen en disposició de totes les dades que cal presentar.

## Sobre Canal Empresa

Des del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa podreu accedir a la [Fitxa del tràmit](#) del formulari, a la normativa reguladora, requisits i altres informacions.

També podreu obtenir informació general i ajuda per tramitar electrònicament a l'apartat d'Ajuda disponible a la part inferior de Canal Empresa (faldó):



<https://canalempresa.gencat.cat/ca/ajuda/ajuda/> on hi ha un apartat especialment dedicat a l' [Ajuda a la tramitació electrònica](#).

En aquesta pàgina, especialment des de [Suport a la tramitació](#), trobareu informació sobre les [configuracions](#) recomanades i el programari requerit, així com els [certificats vàlids](#) per a identificar-se digitalment a l'hora de signar i fer la tramesa dels formularis.

## Identificació digital

Per enviar el **formulari electrònic de sol·licitud de subvenció**, podeu fer servir els següents sistemes d'identificació i signatura:

1. Qualsevol **certificat digital de persona jurídica** vigent d'entre [els acceptats](#) per la plataforma Gencat Serveis i Tràmits
2. Qualsevol **certificat digital de persona física** vigent d'entre [els acceptats](#) per la plataforma Gencat Serveis i Tràmits (per exemple DNI electrònic o l'[IdCAT](#))
3. Quan no es disposi dels sistemes d'identificació i signatura esmentats, es podrà emprar el sistema IdCAT Mòbil.



## Assistent d'alta a idCAT Mòbil

[Castellano](#) | [English](#)

Obtingueu l'idCAT Mòbil amb el vostre document d'identitat oficial.

Què és?

L'idCAT Mòbil és un sistema d'identificació i signatura electròniques basat en el mòbil que el Consorci AOC, en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania per a fer tràmits amb les administracions i ens que integren el sector públic de Catalunya.

Es pot obtenir l'idCAT Mòbil presencialment i/o per internet. Disposeu de tota la informació a l'enllaç <https://idcatmobil.seu.cat/>  
Cal recordar, que el tràmit l'ha de realitzar el beneficiari i, en actes de tràmit, la representació es presumeix d'acord amb 5.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques;

*“Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona s'ha d'acreditar la representació. Per als actes i gestions de mer tràmit, aquesta representació es presumeix.”*

Les persones representants que actuen nom dels interessats poden emprar els següents sistemes d'identificació i signatura electrònica:

- Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.
- Certificat per a persones físiques. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit/com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/>).
- Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat

(<https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit/com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/>).

Podeu consultar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica ([https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/catalogue\\_identificacio\\_signatura/](https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/catalogue_identificacio_signatura/))

## Presentació de sol·licituds

Per formalitzar la presentació electrònica de la sol·licitud s'han de seguir els passos següents:

### 1. Accedir a la fitxa de tràmit

Des de la pàgina [canalempresa.gencat.cat/](https://canalempresa.gencat.cat/) podeu accedir a la [Fitxa del tràmit](#).

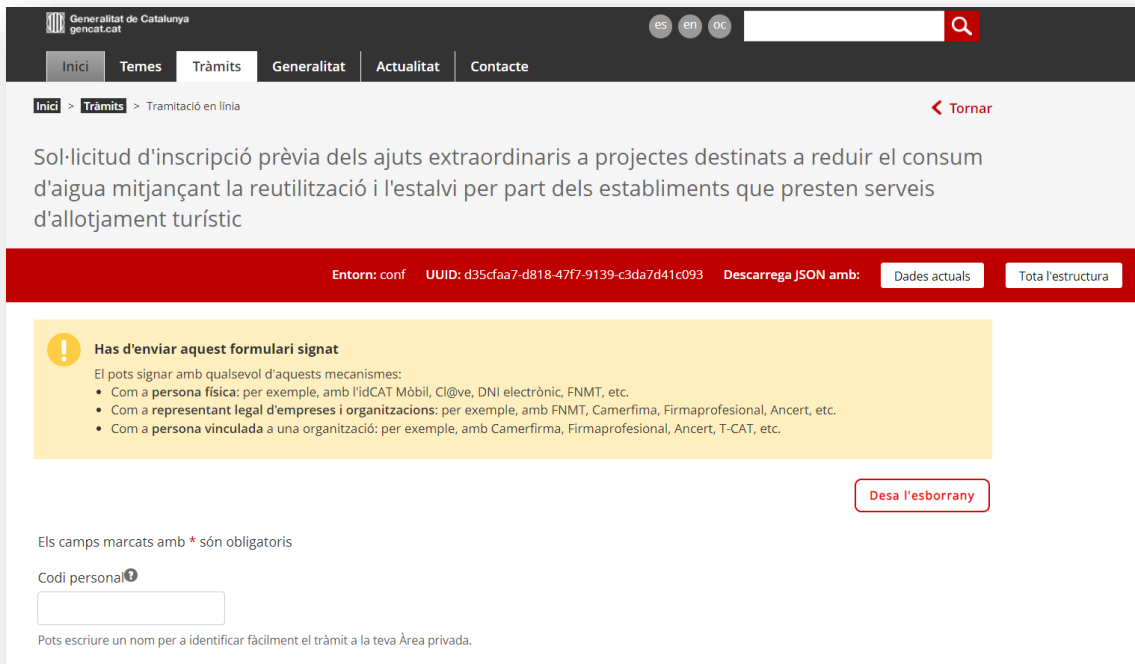
### 2. Accedir a la inscripció prèvia

A la part superior dreta de la fitxa trobareu l'opció per iniciar el tràmit:



El termini de presentació del formulari de sol·licitud començarà el 12 de març de 2024 (o següent dia hàbil de la publicació al DOGC) a les 9:00h i finalitzarà el 26 de març de 2024 a les 15:00 h (o el dia en què es compleixin 15 dies naturals de la publicació al DOGC). El formulari web estarà obert durant aquest termini.

Una vegada accedim a l'enllaç, apareixerà la següent pantalla:



Generalitat de Catalunya  
gencat.cat

es en oc

Inici Temes **Tràmits** Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Tramitació en línia [Tornar](#)

### Sol·licitud d'inscripció prèvia dels ajuts extraordinaris a projectes destinats a reduir el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi per part dels establiments que presten serveis d'allotjament turístic

Entorn: conf UUID: d35cfaa7-d818-47f7-9139-c3da7d41c093 Descarrega JSON amb: [Dades actuals](#) [Tota l'estructura](#)

**!** **Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Desa l'esborrany](#)

Els camps marcats amb \* són obligatoris

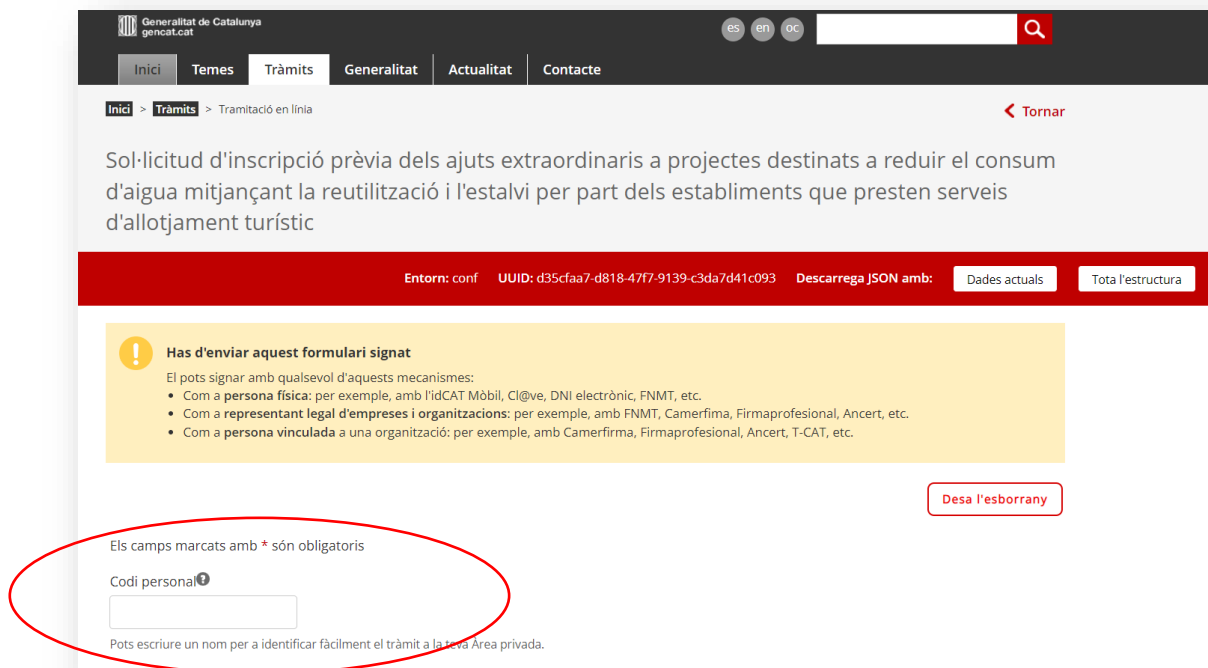
Codi personal\*

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

### 3. Com omplir el formulari de sol·licitud HTML

En emplenar el formulari, cal tenir en compte que els camps marcats amb un asterisc vermell **són obligatoris**:

- Cal definir un codi personal per iniciar el tràmit:



Generalitat de Catalunya  
gencat.cat

es en oc

Inici Temes **Tràmits** Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Tramitació en línia [Tornar](#)

### Sol·licitud d'inscripció prèvia dels ajuts extraordinaris a projectes destinats a reduir el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi per part dels establiments que presten serveis d'allotjament turístic

Entorn: conf UUID: d35cfaa7-d818-47f7-9139-c3da7d41c093 Descarrega JSON amb: [Dades actuals](#) [Tota l'estructura](#)

**!** **Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Desa l'esborrany](#)

Els camps marcats amb \* són obligatoris

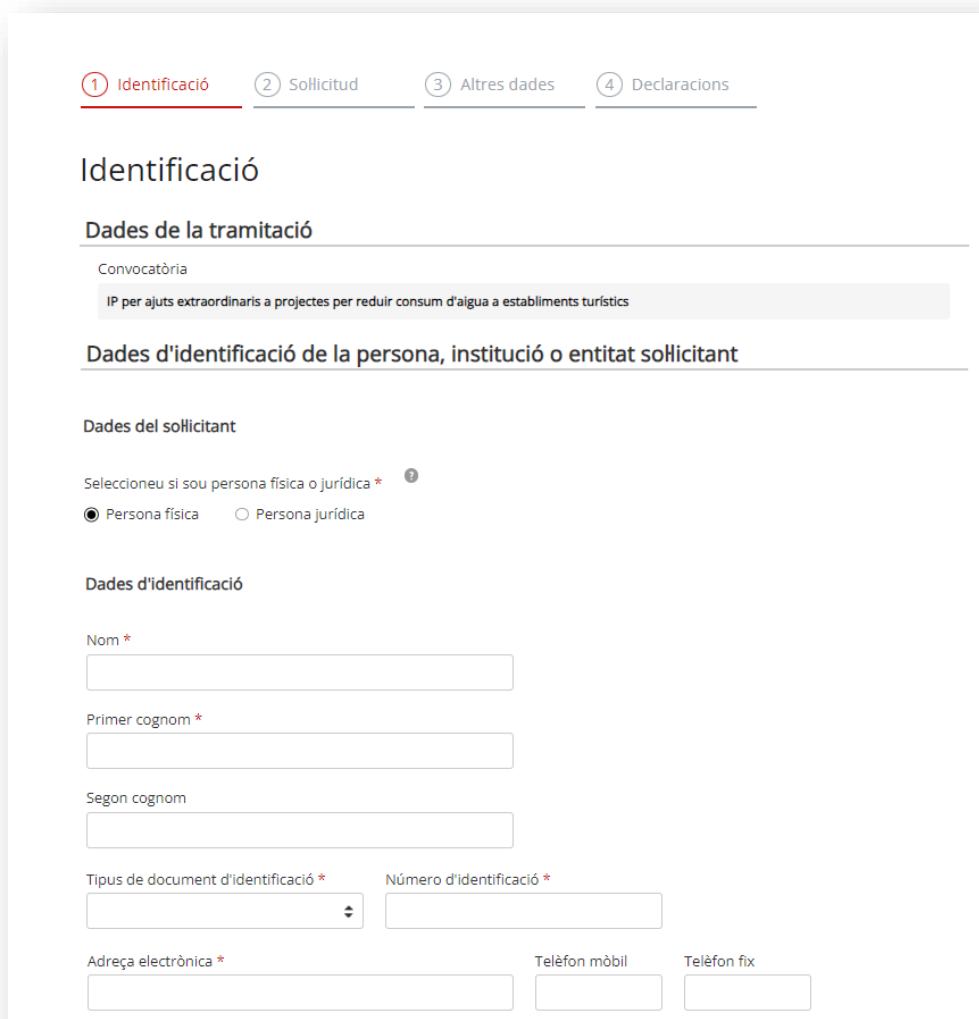
Codi personal\*

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.



## Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

- En cas de persona física:



The screenshot shows a web form with four steps: 1. Identificació (highlighted in red), 2. Sol·licitud, 3. Altres dades, and 4. Declaracions. The current step is 'Identificació'. Under 'Dades de la tramitació', the convocatòria is 'IP per ajuts extraordinaris a projectes per reduir consum d'aigua a establiments turístics'. The section 'Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant' contains 'Dades del sol·licitant' with a selection for 'Persona física' (selected) or 'Persona jurídica'. Below are fields for 'Nom \*', 'Primer cognom \*', and 'Segon cognom'. There are also fields for 'Tipus de document d'identificació \*' (a dropdown menu) and 'Número d'identificació \*'. At the bottom, there are fields for 'Adreça electrònica \*', 'Telèfon mòbil', and 'Telèfon fix'.

Tant en el cas de persona física com persona jurídica cal tenir en compte que el camp "Adreça electrònica" serà el correu en que es realitzaran les notificacions en relació a aquest ajut.

Caldrà indicar un número de telèfon mòbil o fix per a poder avançar.

Els camps que estan marcats amb un \* (vermell) són obligatoris.

- En cas de persona jurídica:

1 Identificació   2 Sol·licitud   3 Altres dades   4 Declaracions

## Identificació

### Dades de la tramitació

Convocatòria

IP per ajuts extraordinaris a projectes per reduir consum d'aigua a establiments turístics

### Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

#### Dades del sol·licitant

Seleccioneu si sou persona física o jurídica \* ⓘ

Persona física    Persona jurídica

#### Dades d'identificació

Raó social \*

Tipus de document d'identificació \*   Número d'identificació \*

#### Dades de la persona representant

Nom \*

Primer cognom \*

Segon cognom

Tipus de document d'identificació \*   Número d'identificació \*

Adreça electrònica \*   Telèfon mòbil   Telèfon fix

Tant en el cas de persona física com persona jurídica cal tenir en compte que el camp "Adreça electrònica" serà el correu en que es realitzaran les notificacions en relació a aquest ajut.

Caldrà indicar un número de telèfon mòbil o fix per a poder avançar. Els camps que estan marcats amb un \* (vermell) són obligatoris.



- Adreça de la **persona, institució o entitat sol·licitant**:

**Adreça**

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via \*      Nom de la via \*

Número \*      Bloc      Escala      Pis      Porta

Codi postal \*

Província \*      Municipi \*

## Dades de la sol·licitud

- Cal indicar la tipologia de la persona sol·licitant, que pot ser titular o explotador de l'establiment, el nom de l'establiment, el número d'inscripció al RTC i la localització.

① Identificació    ② **Sol·licitud**    ③ Altres dades    ④ Declaracions

### Dades de la sol·licitud

**Tipologia de persona interessada**

Tipologia de persona sol·licitant \*

**Dades de l'establiment**

Núm d'inscripció al Registre de Turisme de Catalunya (en el cas d'establiments turístics) o Núm d'inscripció al Registre d'instal·lacions juvenils de Catalunya (en el cas d'albergs de joventut de titularitat privada) \*

Nom de l'establiment \*

Província de l'establiment \*

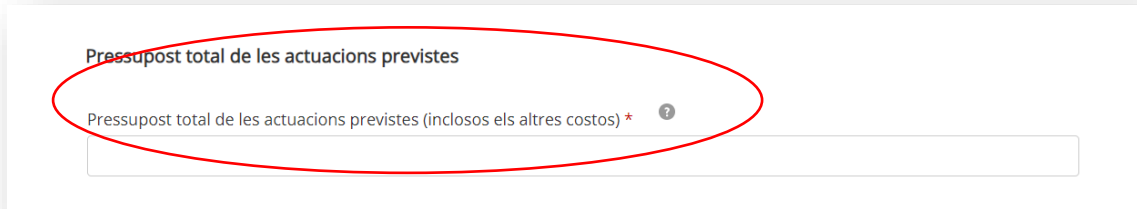
Comarca de l'establiment \*

**Pressupost total de les actuacions previstes**

Pressupost total de les actuacions previstes (inclosos els altres costos) \* ?

- **ATENCIÓ**, en aquest apartat és a on s'indicarà el **Pressupost total de les actuacions previstes** segons l'article 7.1 i l'annex de l'ordre de bases.

Cap



Pressupost total de les actuacions previstes

Pressupost total de les actuacions previstes (inclosos els altres costos) \* ⓘ

El valor que s'indiqui aquí ha de ser el cost global de totes les actuacions sol·licitades. S'obté de la **suma de les actuacions més els altres costos necessaris** per a dur-les a terme segons l'article 7 de l'ordre IP. Aquest serà l'import màxim, pel que fa a actuacions subvencionables més costos elegibles, que es podrà declarar més endavant quan es formalitzi el tràmit de confirmació de projecte.

#### Mostrar més atributs

- Per poder avançar en el formulari, cal clicar sobre el quadre "Mostra'm més atributs":



Es mostren 6 de 6 atributs [Mostra'm més atributs](#)

#### Càlcul del pressupost i els imports per fer la inscripció prèvia

Al formulari d'inscripció prèvia no cal aportar cap documentació annexa (ni pressupostos, ni ofertes, ni contractes, ni factures, etc.) però sí que cal indicar **el valor en euros del pressupost total** i els **imports parcials** de les **actuacions** i **costos complementaris**.

Per emplenar els camps següents del formulari cal haver calculat i preparat amb antelació:

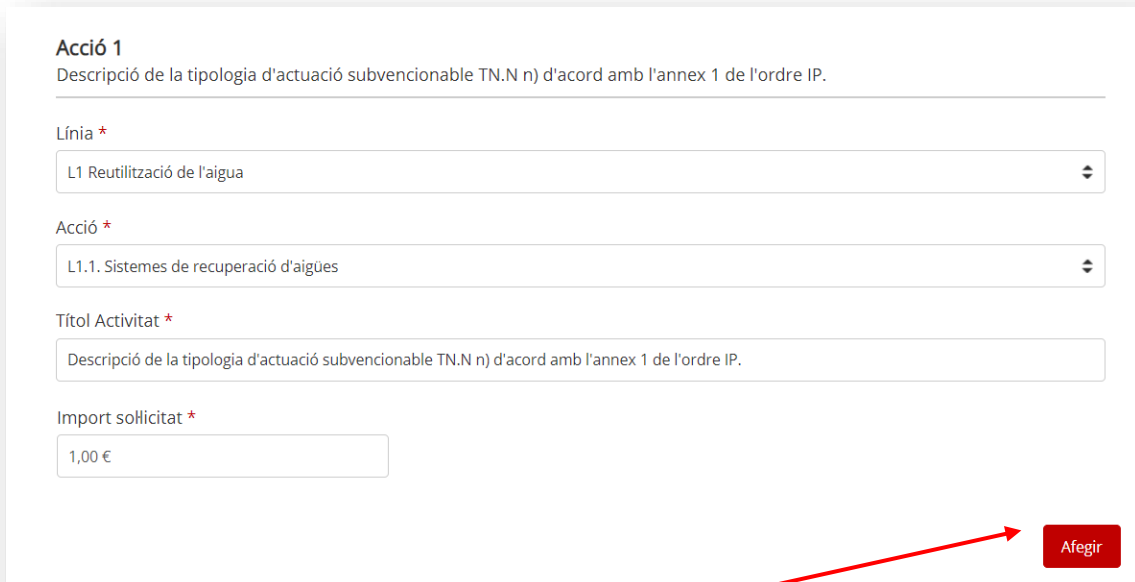
- El **pressupost total** de les actuacions inclosos els altres costos (valor en €).
- Les successives **descripcions** i **imports** de les actuacions previstes (concepte i valor en € per cada tipologia d'actuació).
- La **descripció dels costos complementaris necessaris** i el seu **import total** (conceptes i valor del total en €).

### Acció 1 (L1 o L2)

ATENCIÓ, en aquest formulari parcial caldrà descriure una a una les diferents tipologies d'actuació sol·licitades així com la previsió d'import total d'altres costos necessaris.

- A **Línia\*** cal seleccionar entre actuacions de *Reutilització de l'aigua* o bé *d'Estalvi d'aigua*.
- A **Acció\*** cal seleccionar entre les **tipologies subvencionables TN.N**, d'acord amb l'annex 1 de l'ordre IP.
- Al **Títol Activitat\*** cal escriure el nom de l'**actuació TN.N n)** en concret, d'acord amb les solucions descrites dins l'annex 1 de l'ordre IP.
- A l'**Import sol·licitat\*** cal indicar la previsió de despesa o cost elegible sense IVA de l'activitat indicada.

C



**Acció 1**  
Descripció de la tipologia d'actuació subvencionable TN.N n) d'acord amb l'annex 1 de l'ordre IP.

Línia \*  
L1 Reutilització de l'aigua

Acció \*  
L1.1. Sistemes de recuperació d'aigües

Títol Activitat \*  
Descripció de la tipologia d'actuació subvencionable TN.N n) d'acord amb l'annex 1 de l'ordre IP.

Import sol·licitat \*  
1,00 €

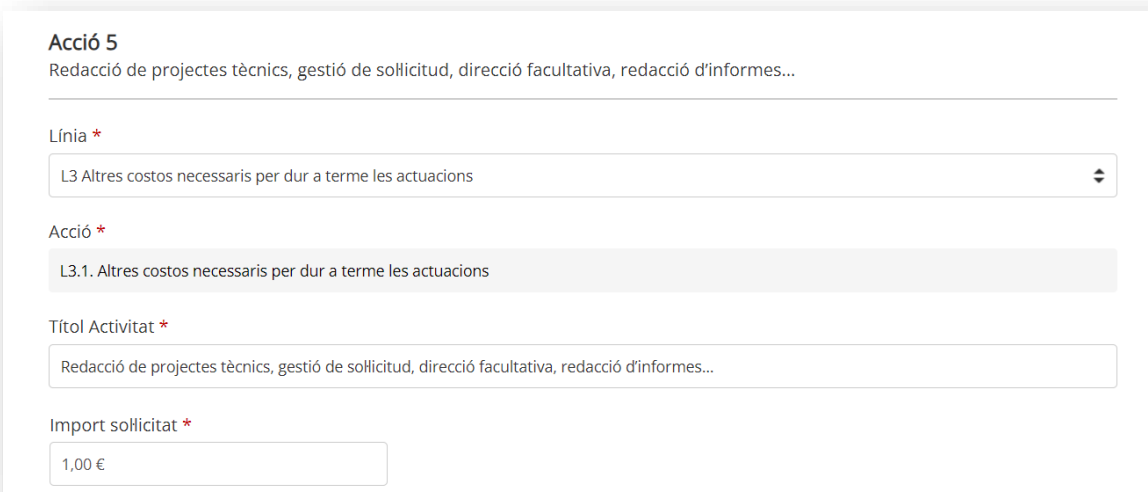
**Afegir**

- Per cada actuació prevista caldrà **Afegir** i obrir un nou formulari parcial. Podeu afegir més d'una actuació per línia i actuacions de totes dues línies.

### Acció N (L3): Altres costos complementaris

Després d'incloure les actuacions previstes en successives accions, es pot obrir una nova acció per indicar els altres costos o costos complementaris per a la realització de les actuacions. Aquests faran referència als serveis necessaris per dur-les a terme, per a tramitar o justificar l'ajut (redacció de projectes tècnics, gestió de sol·licitud, direcció facultativa, redacció d'informes tècnics, auditories, etc.) d'acord amb la base 7.3 apartats a), b), c), f), g), h), i) i k).

- A **Línia\*** cal seleccionar *Altres costos necessaris per dur a terme les actuacions*.
- A **Acció\*** cal seleccionar *Altres costos necessaris per dur a terme les actuacions*.
- Al **Títol Activitat\*** cal definir els altres costos d'acord amb la base 7.3 apartats a), b), c), f), g), h), i) i k) de l'ordre IP.
- A l'**Import sol·licitat\*** cal indicar la previsió del total de despesa o cost elegible sense IVA dels altres costos indicats.



**Acció 5**  
Redacció de projectes tècnics, gestió de sol·licitud, direcció facultativa, redacció d'informes...

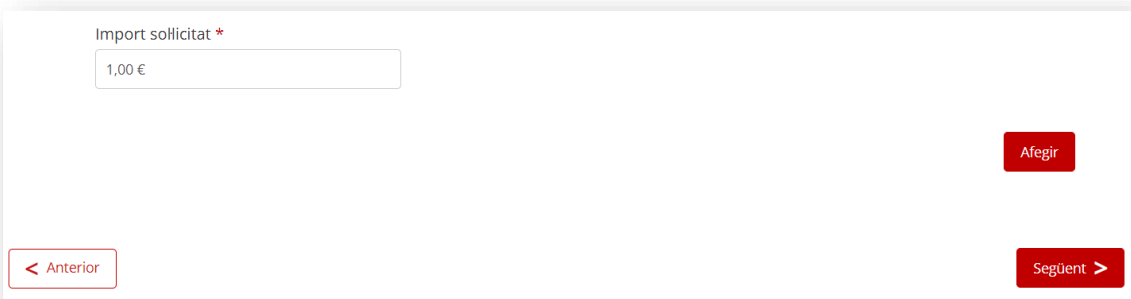
Línia \*  
L3 Altres costos necessaris per dur a terme les actuacions

Acció \*  
L3.1. Altres costos necessaris per dur a terme les actuacions

Títol Activitat \*  
Redacció de projectes tècnics, gestió de sol·licitud, direcció facultativa, redacció d'informes...

Import sol·licitat \*  
1,00 €

- Un cop descrita l'activitat relacionada amb els altres costos i especificar-ne l'import sol·licitat, cliqueu el botó "Afegir".
- En acabar d'indicar les actuacions i costos complementaris cal clicar el botó "Següent":



Import sol·licitat \*  
1,00 €

Afegir

< Anterior

Següent >

- Cal acceptar la Protecció de dades:

**Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Desa l'esborrany](#)

Els camps marcats amb \* són obligatoris

Codi personal <sup>?</sup>

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

1 Identificació   2 Sollicitud   3 Altres dades   **4 Declaracions**

**Protecció de dades**

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

- Cal indicar una adreça de correu-e per rebre el formulari (o el seu esborrany):

Codi personal <sup>?</sup>

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

1 Identificació

**Protecció de dades**

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades \* <sup>?</sup>

Tractament: Serveis i tràmits Gencat

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

Finalitat: Garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits

Usos: Tramitació i atenció de les gestions que fa la ciutadania a través de la plataforma. Inclou la gestió de les cites amb les OACs i la gestió de consultes, queixes i suggeriments de la ciutadania. Avaluar la satisfacció de les persones usuàries.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a [Departament de la Presidència](#).

Informació addicional: [enllaç](#)

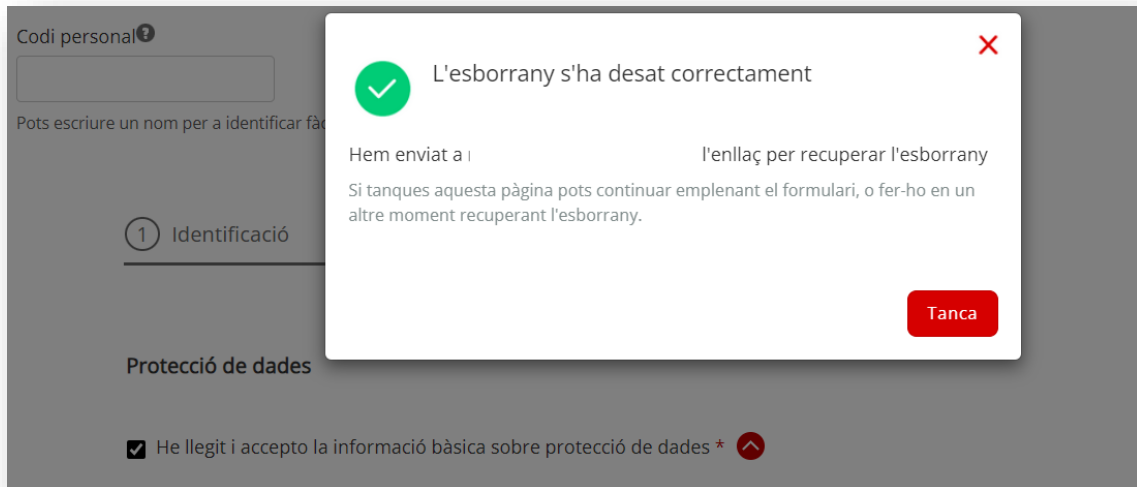
**Desar l'esborrany**

Aquesta és l'adreça electrònica en què rebràs l'esborrany.

Pots canviar-la si prefereixes rebre'l en una altra adreça.  
Els esborranys només es poden recuperar des de l'enllaç del correu que rebràs.

[Cancel·la](#)   [Desa l'esborrany](#)

- Sortirà l'avís conforme s'ha desat correctament:



The screenshot shows a web form with a modal message overlay. The modal message is a white box with a green checkmark icon and the text: "L'esborrany s'ha desat correctament". Below the message, it says: "Hem enviat a [redacted] l'enllaç per recuperar l'esborrany. Si tanques aquesta pàgina pots continuar emplenant el formulari, o fer-ho en un altre moment recuperant l'esborrany." There is a red "Tanca" button at the bottom right of the modal. The background form is partially visible, showing a "Codi personal" field, a "1 Identificació" step indicator, and a "Protecció de dades" section with a checked checkbox and the text "He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades \*".

- Al final del procés caldrà clicar el botó "Signa i envia":



The screenshot shows the final step of a web form. It contains the following text:

**Tractament:** Expedients administratius en l'àmbit turístic  
**Responsable del tractament:** Direcció General de Turisme. Departament d'Empresa i Treball.  
**Finalitat:** gestionar els expedients administratius relatius a tràmits en matèria d'impuls del sector turístic així com l'activitat de foment de la Direcció General de Turisme.  
**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Procediment per exercir els vostres drets a <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/drets/>  
**Informació addicional sobre aquest tractament:** <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/info-addicional/llistat-per-unitats-responsables/empresa-competitivitat/direccio-general-de-turisme/expedients-administratius/>

At the bottom left, there is a button labeled "< Anterior". At the bottom right, there is a button labeled "Desa l'esborrany". Below these buttons is a yellow box with a warning icon and the text: "Has d'enviar aquest formulari signat". Below this box, it says: "El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:" followed by a list of options:


- Com a **persona física**: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

At the bottom right, there is a red button labeled "Signa i envia" with a red arrow pointing to it.




Una vegada presentada la sol·licitud apareixerà la següent pàgina, des d'on podreu descarregar el rebut de registre.

Sol·licitud d'inscripció prèvia dels ajuts extraordinaris a projectes destinats a reduir el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi per part dels establiments que presten serveis d'allotjament turístic

 El formulari s'ha enviat correctament.  
Tràmit finalitzat automàticament

- Heu presentat el formulari d'inscripció prèvia per sol·licitar els ajuts. Us emplacem a desenvolupar el projecte amb les actuacions previstes a l'annex de l'ordre d'inscripció. Una vegada publicada la convocatòria dels ajuts i en el termini de 20 dies hàbils, la mateixa persona sol·licitant haurà d'emplenar el formulari de confirmació de projecte annexant la documentació que consti a les bases i que inclourà les declaracions responsables necessàries per tramitar l'ajut.

Codi del tràmit (ID): **8TRFZL2ZT**  
Número de registre: **9015 - 508139 / 2024**  
Data de registre: **29/02/2024 12:26:09**

 **Descarregueu el rebut de registre**

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.  
Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.  
Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).

Descarregueu el rebut de registre i obtindreu un arxiu PDF en el vostre equip:

 **Generalitat de Catalunya**

**Sol·licitud d'inscripció prèvia dels ajuts extraordinaris a projectes destinats a reduir el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi per part dels establiments que presten serveis d'allotjament turístic**

**Rebut de registre d'entrada**

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Tràmit finalitzat automàticament  
Heu presentat el formulari d'inscripció prèvia per sol·licitar els ajuts. Us emplacem a desenvolupar el projecte amb les actuacions previstes a l'annex de l'ordre d'inscripció. Una vegada publicada la convocatòria dels ajuts i en el termini de 20 dies hàbils, la mateixa persona sol·licitant haurà d'emplenar el formulari de confirmació de projecte annexant la documentació que consti a les bases i que inclourà les declaracions responsables necessàries per tramitar l'ajut.

**Dades del tràmit**

| Codi de tràmit (ID) | Número de registre | Data i hora de registre |
|---------------------|--------------------|-------------------------|
| 8TRFZL2ZT           | 9015-508139/2024   | 29/02/2024 12:26:09     |

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

**Consultes de l'estat del tràmit**

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ov1.gencat.cat/carpeta/utadana360/#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconseguim que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

**Dades de la signatura**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Tipus de credencial | Persona que signa  |
| Certificat digital  | Persona de la Peça Organització de prova; NIF: 00000000T; Persona jurídica |

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

**Dades addicionals**

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algorismes criptogràfics: cce57736dbb4f0199cd6e793b3836c0f4e761a71dc195ce4492c732a39f285b

Recordeu que, tal com s'explica a l'acusament de rebuda del formulari d'inscripció prèvia, en els dies posteriors a la publicació de l'ordre de bases de la inscripció prèvia,



**es publicaran les bases i la convocatòria de l'ajut** al DOGC. El dia posterior a l'esmentada publicació de la convocatòria de l'ajut al DOGC, s'obrirà un termini de 20 dies hàbils per a realitzar el **tràmit de la confirmació de projecte**. Només els qui hagin emplenat el formulari d'inscripció prèvia podran realitzar-lo. Si no s'ha realitzat el tràmit d'inscripció prèvia no es podrà realitzar el tràmit de confirmació de projecte.

La documentació a aportar en el tràmit de confirmació de projecte es pot consultar a la pregunta freqüent: "*Quina documentació he d'aportar per a sol·licitar l'ajut?*". El formulari del tràmit de confirmació de projecte inclourà les declaracions responsables necessàries per tramitar l'ajut.

Nota: la publicació de l'Ordre d'inscripció prèvia derogarà l'Ordre EMT/265/2023, de 30 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria d'ajuts a projectes destinats a reduir el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi per part dels establiments que prestin serveis d'allotjament turístic. Tot i així, cal tenir present que les solucions tècniques elegibles i la documentació necessària no canviarà ni a les noves bases ni a la convocatòria.